

14 TIPS FOR TRYGGE VIDEOSAMTALER

| | | |
|---|--|--|
| ✓ | Forbered arbeidsstasjonen | Kontroller tilkoblingen og sørg for at du har den nødvendige dokumentasjonen og informasjonen lett tilgjengelig. |
| ✓ | Sørg for ikke å bli forstyrret | Velg et stille rom og sett et "Ikke forstyrret"-skilt på døren. |
| ✓ | Bruk hodesett med mikrofon | Et hodesett gir bedre lyd, reduserer ekko og frigjør hendene til andre oppgaver. |
| ✓ | Sørg for god belysning | Ha et jevnt omgivelseslys i rommet, helst på skrå over deg. |
| ✓ | Ha en ren bakgrunn | Rydd bort alt som kan distrahere deg i samtalen, og husk at pasienten ser mer av bakgrunnen din enn du tror. |
| ✓ | Lag en møtestruktur | En møtestruktur gjør det enklere å fokusere på pasienten og sikrer at ingenting blir glemt. |
| ✓ | Ha en plan hvis teknologien svikter | Sørg for å ha alternative møteordninger og mulige løsninger i beredskap. |
| ✓ | Ha en god holdning | Sitt eller stå med rett rygg og hold passe avstand til kameraet. |
| ✓ | Rydd datamaskinens skrivebord/bakgrunn | Rydd skrivebordet og nettleseren. Bruk minimumsbredden på videobildet. |
| ✓ | Snakk tydelig og langsomt | Snakk tydelig, slik at pasienten får med seg all informasjonen. |
| ✓ | Husk øyekontakt | Husk at du kan skape øyekontakt ved å se rett inn i kameraet. |
| ✓ | Avslutt høflig og ordentlig | Informer pasienten når konsultasjonen går mot slutten, og la pasienten forlate samtalen først. |
| ✓ | Ta gjerne notater, men informer om at du gjør det | Ta gjerne notater i løpet av samtalen, men informer pasienten om at du gjør det. |
| ✓ | Lag rollespill med kolleger | Det er nyttig å øve med kolleger før ditt første pasientmøte. |